

GUIA DE FONDO:

LA MORADA

Nombre del Centro de Archivo: Archivo Nacional Histórico



1. AREA DE IDENTIFICACION:

1.1. Código de referencia:

1.2. Título: **La Morada**

Título paralelo: _____

1.3. Fechas:

Especifique al menos uno de estos dos tipos de fecha	
Fechas en la que el productor acumuló los documentos	Fechas de producción de los Documentos
Fecha Inicial (DD/MM/AAAA): ____/____/____ _____	Fecha Inicial (DD/MM/AAAA): ____/____/ 1994
Fecha Final (DD/MM/AAAA): ____/____/____ _____	Fecha Final (DD/MM/AAAA): 25 / 10 / 2012
Aclaración de la fecha (años más frecuentes, lagunas cronológicas, etc.):	Aclaración de la fecha (años más frecuentes, lagunas cronológicas, etc.):

1.4 Nivel de descripción: FONDO

1.5. Volumen de la Unidad de Descripción: 49 cajas en total; se encuentran en las siguientes condiciones de almacenamiento: 2 Memphis Standard, 12 Memphis tipo Standard, 5 Memphis Americana, 27 Memphis tipo Americana y, 3 doble Standard. El volumen del Fondo corresponde a 12,262 m.l.

Código de Serie	Título de la unidad de descripción	Volumen de cajas por Serie	Ubicación (N° caja)
LMA	Asamblea de Socias	1	1
LMB	Directorio Corporativo	2	1-2
LMC	Radio Tierra	16	3-17
LMD	Dirección Ejecutiva	5	18-21
LME	Administración y finanzas	4	22-26
LMF	Coordinación de Programas	2	27-28
LMG	Publicaciones La Morada	6	29-34
LMH	Material de Estudio	6	35-40
LMI	Difusión y prensa	6	41-46
LMJ	Registros Fotográficos	2	47-48
LMK	Reconocimientos y Premiaciones	1	49

2. ÁREA DE CONTEXTO

2.1. Nombre del o los productore(s): Casa de la Mujer La Morada (1983-1993) y la Corporación La Morada (1993-2011)

2.2. Historia institucional:

CASA DE LA MUJER LA MORADA Y CORPORACIÓN LA MORADA

La Morada, como movimiento feminista, tiene su origen en 1983 bajo el contexto la Dictadura Militar de Augusto Pinochet. Su objetivo por entonces fue visualizar la subordinación y discriminación de la mujer agudizada por la opresión del Régimen Militar; contribuyendo con el desarrollo de la conciencia crítica y de género desde un espacio de mujeres y para mujeres, además de cimentar el movimiento feminista que abriría espacios para la mujer en la sociedad chilena. Por ello, la lucha que desde La Morada emanó en los años 1983-1989 se situó en la organización y movilización de las feministas chilenas por la conquista de sus derechos y la Democracia.

Posteriormente el colectivo La Morada vivencia un proceso de Institucionalización (ONG), posible ante la aprobación del primer proyecto por NOVID (1987) y Fundación Ford. Lo que significó un cambio en su carácter movimientalista y de activismo voluntario por lógicas de Investigación –desarrollado en paralelo al trabajo directo con mujeres– que profundizarán y perfilarán desde distintas áreas de trabajo lo realizado.

Sin embargo, el objetivo principal de La Morada (como institución) no varió drásticamente del anterior (como movimiento): consolidar a La Morada como aparato y mecanismo *socio-político feminista* que entablara, organizara y direccionara la lucha por la “construcción de una sociedad plenamente democrática, sin discriminaciones de raza, de clase, [y] de género” (Antecedentes de la Historia Institucional, LMD.01.001, p.2).

Desde los escritos de La Morada que podemos encontrar en el Fondo Documental, el nuevo periodo que se instaura con el Plebiscito de 1988, es asumido como una “necesidad de gestionar espacios de reflexión y producción de discurso feminista en torno a los espacios y sentidos del trabajo con mujeres desde una perspectiva de género. Interrogar culturalmente las prácticas políticas, culturales de las mujeres y sus relaciones con los distintos espacios públicos e institucionales” (Antecedentes de la Historia Institucional, LMD.01.001, p.1). En vista de ello, el nuevo objetivo propuesto incidió en la creación de distintas áreas de trabajo

tales como: *Educación y Cultura, Salud psicológica y sexual, Apoyo Jurídico, Ciudadanía y Comunicaciones.*

El trabajo de La Morada y su institucionalización ha sido posible por medio del financiamiento y patrocinio de las agencias, universidades y fundaciones siguientes: Novib (Holanda), Kulu-DANIDA (Dinamarca), Global Found for Women (USA), Global Ministries (USA), The Jhon D. and Catheriene T. Mac Arthur Foundation (USA), Instituto de la Mujer Madrid (España), Terra Nuova (Italia), Jessie Smith Noyes Foundation (USA), Foundation Rockefeller (USA), Fondo Nacional de desarrollo de Ciencia y Tecnología FONDECYT (Chile), Departamento de Cultura de la Secretaria General de Gobierno (Chile), Universidad ARCIS, Universidad Metropolitana de las Ciencias de la Educación (UMCE), Universidad Academia de Humanismo Cristiano (UAHC) y Universidad Diego Portales (UDP).

Al año 2014 la “Corporación de Desarrollo de la Mujer. La Morada”, mantiene en ejecución su labor socio-política e Investigativa, comprometida con el desarrollo y consolidación de la “Democracia Verdadera” –parafraseando a Julieta Kirdwood, una de las fundadoras emblemáticas de la organización–.

2.3. Historia archivística:

A la fecha, el Fondo La Morada se compone de dos donaciones. La primera donación fue realizada en el segundo semestre del año 2011; corresponde al préstamo de 18 casetes originales con grabaciones del programa radial Triángulo Abierto, transmitido por Radio Tierra para ser digitalizados. Este programa es el primer programa radial de lesbianas y homosexuales en Chile. La donación la realizó Hugo Sharpe activista LGTB de los años 80 y 90 quien participó como productor del programa.

La segunda donación fue realizada en el mes de octubre del 2013, por Olga Grau y de Raquel Olea, actualmente responsables de La Morada. La donación se da en el contexto de la venta del inmueble en el que funcionaba la organización, en calle Purísima (Barrio Bellavista). Profesionales del Archivo Nacional visitan la casa y realizan gestiones para la transferencia de 25 cajas con documentos al Archivo Nacional. La organización se quedó con documentos administrativos recientes, ya que la institución sigue funcionando actualmente en otro inmueble en la comuna de Providencia.

Cabe destacar que Olga Grau y Raquel Olea participaron en los orígenes del proyecto Archivo Mujeres y Géneros en el Archivo Nacional.

El trabajo archivístico de las dos primeras donaciones del Fondo La Morada se inició en el periodo 2014 por medio de la Licitación concursada por la *Consultora Germina Conocimiento para la Acción*. Desarrollada en los meses de agosto-diciembre 2014, teniendo como producción los siguientes instrumentos de descripción: GUIA DE FONDO, CUADRO DE CLASIFICACIÓN, CATÁLOGO, INVENTARIO DE SERIES y CATÁLOGO PILOTO TRIANGULO ABIERTO y DIGITALIZACIÓN DE CASSETES PILOTO TRIANGULO ABIERTO.

La digitalización de los 18 casetes de Triángulo abierto se realizó en marzo del 2015 concluyendo el proceso licitado. **Se deja una caja Memphis Standard con documentos en formato fax para someterles, en un proceso futuro, a digitalización.**

En agosto y septiembre del 2015 se evaluó y trató al estado actual del Fondo La Morada, procediéndose a traspasar a cajas blancas tipo Memphis Standard y tipo Memphis Americana un porcentaje de los documentos que se encontraban depositados en cajas

Memphis Estándar y Memphis Americana en mal estado (39 cajas). Además, se traspasaron a *cajas libre de ácido* documentos audiovisuales en formato celuloide.

Las acciones fueron ejecutadas por María Eugenia Mena, actual encargada del Archivo Mujeres y Géneros, respetando patrones y orden dado por *Germina, Conocimiento para la Acción*.

Se desconoce la existencia de Acta de Donación.

2.4 Forma de ingreso: Donación

3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA:

3.1. Alcance y contenido:

El contenido de la documentación es diverso: actas generadas en asambleas corporativas y de socias, documentos de carácter legal y estamental, correspondencia enviada desde la Institución a otras organizaciones y a entes particulares, proyectos y material de ejecución de los proyectos propios de las áreas de trabajo de la institución, material audiovisual (en cuatro formatos diferentes), programas radiales, memorias institucionales, planificaciones anuales y semestrales, informes de actividades y proyectos desarrollos, rendiciones financieras, material bibliográfico de La Morada y otros autores, material de campañas publicitarias y, premios otorgados a La Morada y Radio Tierra, registros fotográficos de actividades de la Institución, académicas y particulares protagonizadas por La Morada y sus integrantes.

La documentación del Fondo es de gran pertinencia para indagar en la organización, financiamientos y desarrollo de las acciones investigativas, actividades académicas, de educación popular, acciones políticas y sociales, radiales, así también, sobre miembros y miembros de la Casa de la Mujer La Morada (1983-1993) y la Corporación La Morada (1993-2011) hasta el momento de realizada la donación.

3.2. Valoración, selección y eliminación:

1. Valoración: La valoración del Fondo La Morada y su documentación, se concentra desde una perspectiva histórica y de género en su condición de *fuentes primarias*, otorgando antecedentes significativos del desarrollo, organización, administración y financiamiento de la primera ONG realizada por mujeres y para mujeres.

2. Selección y eliminación: En la selección de los documentos se consideró su valor intrínseco como fuente histórica; lo que contempla tanto su valor testimonial, contable, administrativo, informativo así también, factores de producción (años, productores y firmas).

No presentaban signos de húmedas u hongos no tomándose acciones de conservación en este aspecto. Las medidas de conservación se aplicaron en el retiro de todo elemento metálico, plástico u otro (corchetes, acoclips, anillados, micas, scotch, clip, etc.) que pudiesen deteriorar la documentación. Se eliminó en su totalidad los "recibos de fax" aplicando el criterio de utilidad y perdurabilidad de los documentos. Se eliminó, en su totalidad, álbumes, carpetas y archivadores en que estaba organizado el material fotográfico y documental.

En cuanto a los Fax, estos fueron apartados y depositados en contenedores en los cuales se indican sección, serie y unidad de procedencia para duplicar y archivar. Se considera pertinente traspasarlos a otro soporte (papel o digital) de mayor duración.

3. Nuevos ingresos:

Fondo abierto, se esperan nuevos ingresos en el futuro.

4. Organización:

La organización del Fondo La Morada, expuesta en el instrumento de descripción CUADRO DE CLASIFICACIÓN, da cuenta de las particularidades de la institución enfatizando en las distintas áreas de trabajo que le constituyeron.

Considerando la variedad de documentación que integraba el Fondo, los criterios aplicados en su organización se sujetaron a dos ámbitos: valoración de su contenido y objetivos de los mismos; permitiendo identificar *tipos documentales*, entre ellos: correspondencia, informes, memorias, actas, etc. A partir de lo anterior, se generaron 11 (once) Secciones Documentales (LMA-LMK) con subcategorías seriales (LMA01, LMA02,..., LMB01, LMB02..., LMK01, etc.), que reflejan la diversidad de la documentación del Fondo La Morada.

Las condiciones de los documentos, agrupados en 25 contenedores de cartón y plástico de distintas dimensiones sellados con cinta adhesiva en el momento del inicio archivístico del Fondo, dieron cuenta que, en su totalidad, se encontraban sin criterios de organización específicos. En su ordenamiento se respetó orden original y criterios de vinculación en los documentos aislados (suelos), con intención de no intervenir la lógica o principio de procedencia de los mismos.

Gran parte de la documentación del Fondo se presenta en soporte papel, entre ellos: informes, auditorias, proyectos, ponencias, boletas, fax y actas de asamblea además de material fotográfico y audiovisual.

Los documentos en formato audiovisual correspondientes a música y programas radiales de Radio Tierra fueron integrados a los instrumentos de descripción CATÁLOGO e INVENTARIO DE SERIES considerando nombres de programas radiales sin corroboración de su contenido. Con excepción de los 18 casetes del programa Triángulo Abierto, los que fueron digitalizados y catalogados en mayor profundidad. Por otra parte, la organización de un gran volumen de material audiovisual estuvo circunscrito al tipo de soporte; agrupándoles por ello en una colectividad común (CD, DVD, Reels, VHS y disquete). Esto por la imposibilidad de desarrollar un inventario prolijeo de su contenido ante la amplitud del material (774 en total).

Tres cajas de casetes fueron halladas en la última etapa del proyecto en un extremo del Depósito n°5, quedando pendiente su tratamiento. Se visualiza con ello la necesidad de un segundo proceso para concluir dicho trabajo.

CUADRO DE CLASIFICACIÓN¹

A. Asamblea de Socias

01. Actas

02. Documentos internos

B. Directorio Corporativo

01. Actas

¹ Incluye Secciones y Series documentales.

- 02. Estatutos
- 03. Documentos legales
- 04. Correspondencia al/del Directorio

C. Radio Tierra

- 01. Proyectos de Radio Tierra
- 02. Informes
- 03. Difusión
- 04. Programación
 - 04.1 Cassette Programas radial
 - 04.2 Cassette de Música
- 05. Otros documentos audiovisuales
 - 05.1 CD
 - 05.2 VHS
 - 05.3 Cinta Reel
 - 05.4 Disquete

D. Dirección Ejecutiva

- 01. Informes
- 02. Memorándum
- 03. Memorias
- 04. Planificaciones
- 05. Proyectos institucionales

E. Administración y finanzas

- 01. Informes
- 02. Rendiciones
- 03. Auditorias
- 04. Talonarios de boletas

F. Coordinación de Programas

- 01. Línea Salud
- 02. Línea Ciudadanía
- 03. Línea Jurídica
- 04. Línea Educación y cultura
- 05. Material común
- 06. Encuentro Internacional Beijing (1995)

G. Publicaciones La Morada

- 01. Libros editados por La Morada con otras Editoriales
- 02. Agendas Centro de Estudios de la Mujer
- 03. Carpetas Institucionales La Morada

H. Material de Estudio

- 01. Libros
- 02. Revistas

I. Difusión y prensa

- 01. Material impreso
- 02. Otros materiales de difusión
 - 02.1 Autoadhesivos
 - 02.2 Prensa
 - 02.3 Postales
 - 02.4 Chapitas

02.5 Afiches (Gran Formato)

J. Registros Fotográficos

01. Seminarios
02. Reuniones
03. Actividades culturales
04. Radio Tierra
05. Actividades socio-políticas
06. Premiaciones
07. Talleres
08. Informes fotográficos
09. Sitio Institucional
10. Álbumes compuestos
11. Otras fotografías
12. Diapositivas

K. Reconocimientos y Premiaciones

01. Diplomas
02. Galvano

4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

1. Condiciones de acceso:

El Fondo no contempla por parte del donante restricciones de acceso, queda pendiente consultar a los donantes en marco de la difusión de instrumentos de descripción alguna restricción de acceso futura.

Según criterios establecidos por el Archivo Nacional sobre acceso a los Fondos.

2. Condiciones de reproducción:

Según criterios establecidos por el Archivo Nacional sobre condiciones de reproducción de los documentos.

El área de reprografía se encargara de realizar copias digitales.

3. Lengua /escritura de la documentación:

La documentación se presenta en cuatro idiomas, considerando las proporciones cuantitativas, la mayor parte se presenta en idioma *español*, en segundo lugar *inglés* y en tercer lugar, *francés e italiano*.

4.4. Características físicas y requisitos técnicos:

Estado de conservación: Bueno Regular Malo

4.5. Instrumentos de descripción:

GUIA DE FONDO
CUADRO DE CLASIFICACIÓN
CATÁLOGO
INVENTARIO DE SERIES

CATÁLOGO PILOTO TRIÁNGULO ABIERTO

5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

1. Existencia y localización de los originales:

Podrían encontrarse originales en domicilios de otras personas que participaron en la institución.

2. Existencia y localización de copias:

Podría preguntarse a las organizaciones que entregaron fondos para proyectos específicos sobre los informes realizados por Mujeres del Sur.

3. Unidades de descripción relacionadas:

El Fondo TEL CMSP cuenta con material audiovisual referente al Programa Radial Triángulo Abierto.

5.4. Nota de publicaciones:

No aplica [no existen publicaciones relacionadas al nivel de descripción]

6. NOTAS

- La presente Guía de Fondo se ha desarrollado en base a los informes entregados por *Germina, conocimiento para la Acción* (Abril 2015) e indagatorias pertinentes a la presente fase a través de entrevista a María Eugenia Mena, encargada del Archivo Mujeres y Géneros, acciones que han permitido corroborar, corregir y agregar información al instrumento de descripción existente.
- Se han realizado algunas correcciones mínimas respecto cantidad de cajas del Fondo, código de series y material de estudio teniendo como referencia la información expuesta en INVENTARIO DE SERIES Y CUADRO DE CLASIFICACIÓN.

7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1 Nota del archivero:

- Archiveras: Valentina Parra vparralavin@gmail.com / Jeaninne Vergara yani.vgz@gmail.com
- Proyecto: Diagnóstico, planificación e inventario archivístico del Fondo Mujeres y Géneros custodiado por el Archivo Nacional Histórico.

7.2. Reglas o Normas: ISAD G

7.3. Fecha de la descripción: septiembre-noviembre 2015.